

## PERÍODOS DE CLASE

Hay siete períodos de clase en un día escolar tradicional.

## CONTACTOS

### Oficina principal de la preparatoria

**507-645-3473**

### Número para reportar ausencias

**507-663-0616**

### Director de preparatoria

Shane Baier

[sbaier@northfieldschools.org](mailto:sbaier@northfieldschools.org)

### Subdirectores

#### Grados 10 y 12

Rico Bohren

[rbohren@northfieldschools.org](mailto:rbohren@northfieldschools.org)

#### Grados 9 y 11

Becca Bang

[bbang@northfieldschools.org](mailto:bbang@northfieldschools.org)

### Trabajadora Social

Kari Prestemon

**507-663-0625**

[kprestemon@northfieldschools.org](mailto:kprestemon@northfieldschools.org)

### Sicóloga

Camila Donoso

**507-664-3382**

[cdonoso@northfieldschools.org](mailto:cdonoso@northfieldschools.org)

(Habla español)

### Consejeros de la preparatoria por orden alfabético

#### Apellidos: A-Fa

Marckileine Legros

**507-663-0638**

[mlegros@northfieldschools.org](mailto:mlegros@northfieldschools.org)  
(Habla español)

#### Apellidos: Fe-L

Mark Ensrud

**507-663-0639**

[mensrud@northfieldschools.org](mailto:mensrud@northfieldschools.org)

#### Apellidos: M-Ra

Ryan Turnquist

**507-645-1278**

[rturnquist@northfieldschools.org](mailto:rturnquist@northfieldschools.org)

#### Apellidos: Re-Z

Deborah Rasmussen

**507-663-0637**

[drasmussen@northfieldschools.org](mailto:drasmussen@northfieldschools.org)

### Asistente administrativa de la Consejería

Kathy Clark

**507-663-0636**

[kclark@northfieldschools.org](mailto:kclark@northfieldschools.org)

## TORCH

La misión de TORCH es apoyar y capacitar a los estudiantes para que se gradúen de la preparatoria

¿Preguntas? Comuníquese con  
**507-403-0655**, [tkiesow@northfieldschools.org](mailto:tkiesow@northfieldschools.org) (Habla español)

y persigan metas futuras, con un enfoque intencional de colaborar con los estudiantes de color, de familias de bajos ingresos y estudiantes que son de la primera generación en su familia en asistir a la universidad.

# GRADO 9



 **Northfield**  
PUBLIC SCHOOLS

 **Northfield**  
PROMISE  
Every child. Cradle to career.

# ¡EMPIECE CON FORTALEZA

Al comenzar el primer año de la preparatoria, su estudiante empezará a crear un Expediente de la Preparatoria, el registro de las clases tomadas y las calificaciones ganadas durante los cuatro años.

## UN EXPEDIENTE MUESTRA:

- El GPA (Promedio de Calificaciones) acumulado
- Créditos ganados e intentados
- Requisitos del estado

← Mantener un promedio de calificaciones sólido para la universidad o carrera es la mejor manera de prepararse para el futuro.  
¡Es por eso que es tan importante conectarse con los recursos ahora!

## ANIME A SU ESTUDIANTE A QUE:

- Se reúna con el consejero de la preparatoria, para asegurarse que tome todas las clases que se requieren para graduarse
- Mantenga el enfoque y la organización en las clases.
- ¡Haga preguntas!
- ¡Use un agenda, un calendario o un teléfono para planear las cosas con anticipación y rastrear las tareas y las actividades extraescolares!



**CULTIVE  
HABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
HACIENDO ESTAS PREGUNTAS→**

1. ¿Cuáles son las tres maneras principales en que paso el tiempo?
2. ¿Me gusta la manera en que estoy pasando el tiempo?
3. ¿Qué quisiera cambiar?

## ¡INVOLÚCRESE, PRESERVE LOS ENLACES!

Su estudiante puede rastrear los éxitos usando Naviance. Se puede usar este sitio cibernetico para muchas trayectorias, no exclusivamente para planeación para la universidad. Úsela para preparar un currículum o solicitudes de empleo. Puede que por la COVID-19 las cosas se vean un poco diferente, pero jaún así hay muchas oportunidades de formar enlaces y estar involucrado!

Anime a su estudiante a establecer una relación con un mentor—eso podría ser un miembro de la comunidad, un miembro del personal de la Preparatoria, un maestro o un consejero!

- ¡INVOLÚCRESE!  
¡PRESERVE  
LOS ENLACES!
- ¡Aproveche de los recursos que ofrece la Preparatoria de Northfield!
  - Forme relaciones con maestros, entrenadores y empleadores durante los próximos cuatro años de la preparatoria. ¡Pueden servir de guía, ser un recurso y escribir cartas de recomendación para la universidad, becas, aprendizajes y solicitudes de trabajo!
  - Oportunidades de voluntarios—investigue **Northfield Shares** ([northfieldshares.org](http://northfieldshares.org)), también **Youth on Boards** ([northfieldyouth.org/boards](http://northfieldyouth.org/boards))

Conozca  
**TORCH**

## SEMESTRES Y BIMESTRES

- Hay dos semestres en el año
- Una clase de un semestre rinde  $\frac{1}{2}$  crédito al completarla exitosamente
- Una clase del año entero rinde 1.0 crédito
- En caso que un estudiante fracase un semestre, tiene que recuperar el crédito para el semestre fracasado
- La calificación que queda en el expediente es la calificación final del semestre. Esta es la que queda en el expediente académico del estudiante y la que se usa para calcular el promedio de las calificaciones y el rango en la clase
- Para una clase del año entero, dos calificaciones se asientan en el expediente, la del primer semestre y la del segundo.

## CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES

- Los estudiantes deben tomar un mínimo de 6 clases cada semestre
- Se requiere que los estudiantes en grados 9–12 estén en la escuela durante 7 períodos cada día

## CALIFICACIONES

- Se suben los boletines de calificaciones a Family Access al concluir cada bimestre (9 semanas).
- Los estudiantes y padres pueden obtener acceso a los boletines de calificaciones electrónicamente en Family Access después de que se suben al concluir cada temporada de calificaciones.
- Las fechas en que se suben se publicarán en los anuncios de la escuela y las cartas noticieras.

## GRADUACIÓN

Se requieren **veinte y tres** créditos en los grados 9–12

Clases de un semestre valen **0.5** crédito

Clases que duran el año entero valen **1.0** crédito

## ANÁLISIS DE LOS CRÉDITOS:

Se requieren 16 de los créditos:

- **Inglés** (4 créditos)
- **Estudios Sociales** (3.5 créditos)
- **Matemática** (3 créditos)
- **Ciencia** (3 créditos)
- **Educación Física** (1 crédito)
- **Salud** (.5 crédito)
- **Artes** (1 crédito)

Además hay 7 créditos opcionales del estudiante que se requieren para completar los 23 créditos en total.

## CARRERA Y UNIVERSIDAD

En el grado 10, todos los estudiantes toman el examen Pre-ACT

- Esto les ayuda a identificar sus puntos fuertes y oportunidades para aprender
- Incluye áreas de interés, lo cual les ayuda a enfocarse en posibles opciones de carrera y universidad

¿Cuál trayectoria conviene después de graduarse de la preparatoria?  
¿Universidad (de 2 o de 4 años)?  
¿Aprendizaje? ¿Trabajo? ¿Militar?  
¿Año sabático?

## ENTIENDA A SÍ MISMO Y SUS OPCIONES

- Perfilador de Intereses de Carreras (Naviance)
- Repasar / Comprender una variedad de trayectorias
- Planes para después de la preparatoria—el Plan #1 (Naviance)